



TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 2C Asuntos Jurídicos


**SERIE / SUBSERIE:** 2C. 10 Amparos

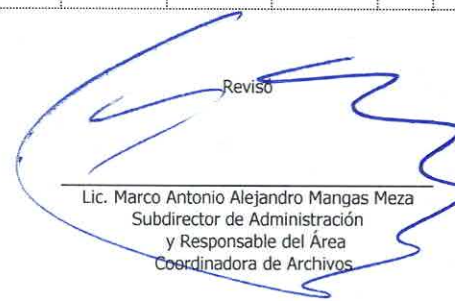
No. Correlativo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	2C.10 /01/2020	Amparos 2020	2020	2020		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	

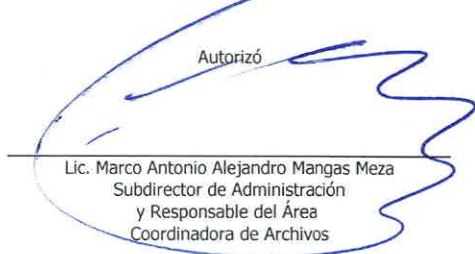
Elaboró

Revisó

Autorizó

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos



**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 3C Programación, Organización y Presupuestación

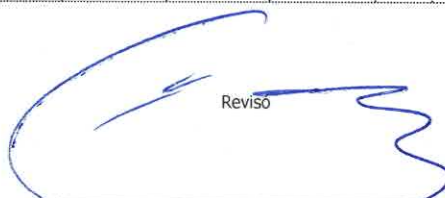
**SERIE / SUBSERIE:** 3C. 9 Programas y proyectos en materia de organización

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	3C.9 /01/2020	Programa de trabajo 2020 - Cierre	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	
2		2	3C.9 /02/2020	Portafolio de proyectos 2020 JUAS	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	
3		3	3C.9 /03/2020	Portafolio de proyectos 2020 JURH	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	
4		4	3C.9 /04/2020	Acta de Cierre de Proyecto Redimensionamiento de la Estructura Orgánica y Plantillas por Unidad Administrativa del CENACE	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	

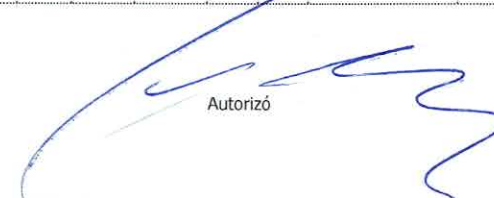
Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos





**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 3C Programación, Organización y Presupuestación

**SERIE / SUBSERIE:** 3C. 11 Integración y dictamen de manuales de organización

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERÍODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CORTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	3C.11 /01/2020	Lineamientos para la emisión de la validación a que se refiere el artículo 38, párrafo primero del Manual de Percepciones para el personal operativo y de confianza del CENACE	2020	2020		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	
2		2	3C.11 /02/2020	Manual de percepciones personal operativo de confianza 2018 - 2020	2020	2020		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	

Elaboró

Revisó

Autorizó

 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos





TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 3C Programación, Organización y Presupuestación

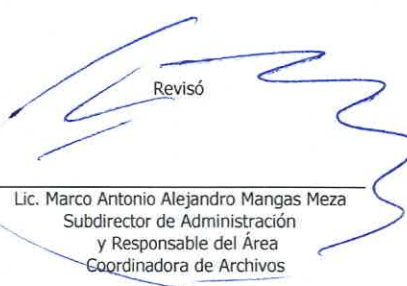
**SERIE / SUBSERIE:** 3C. 12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERÍODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CORTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	3C.12 /01/2019	Procedimientos de la Unidad de Recursos Humanos 2019	2019	2019		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		1	3C.12 /01/2020	Originales Manuales, lineamientos, procedimientos, leyes, otros	2020	2020		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	

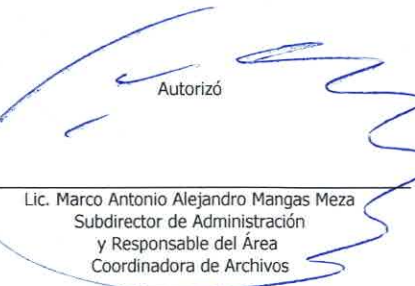
Elaboró

  
 Irma García Bárbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos





UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL: 3C Programación, Organización y Presupuestación

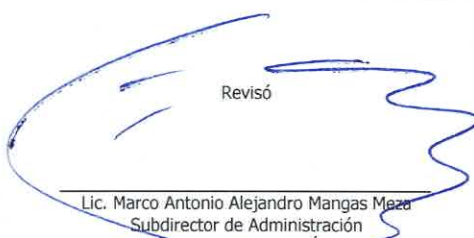
SERIE / SUBSERIE: 3C. 18 Programas y proyectos en materia de presupuesto

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	3C.18 / 01/2019	Informe de seguimiento presupuestal (diciembre 2018) Cuadernillo Enero 2019	2019	2019		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		1	3C.18 / 01/2020	Austeridad 2020	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	
3		2	3C.18 / 02/2020	Presupuesto 2020	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	
4		1	3C.18 / 01/2023	Presupuesto 2024	2023	2023	272	X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Creden	X	X	

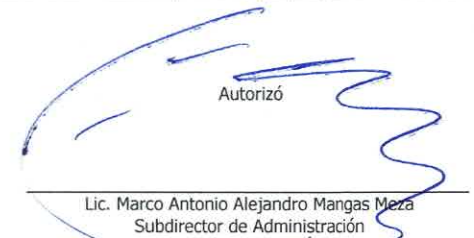
Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos



**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 4C Recursos Humanos


**SERIE / SUBSERIE:** 4C. 2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos

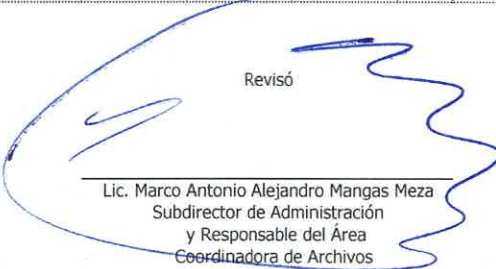
No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CORTABLE / FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	4C.2 /01/2020	Sistema Integral de Recursos Humanos 2020	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	

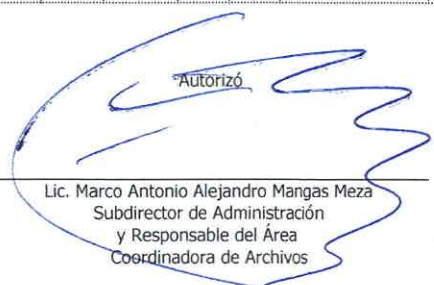
Elaboró

Revisó

Autorizó

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos






**TRÁMITE**

**CONCENTRACIÓN**
**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 4C Recursos Humanos

**SERIE / SUBSERIE:** 4C. 4 Registro y control de puestos y plazas

Nº. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARQUIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	4C.4 /01/2016	Antecedentes transferencia de personal CD	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		1	4C.4 /01/2018	Solicitud de eventuales UPCP 2018 CD	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
3		1	4C.4 /01/2019	Estructuras Orgánicas Ocupacionales del CENACE 2019	2019	2019		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
4		1	4C.4 /01/2020	Análisis de plazas (RUSP) órgano interno de control	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
5		2	4C.4 /02/2020	Análisis de plazas y estructura orgánica del CENACE (2020)	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
6		3	4C.4 /03/2020	Trazabilidad de plazas	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
7		4	4C.4 /04/2020	Estructura orgánica y plantillas por unidad administrativa 2020	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	

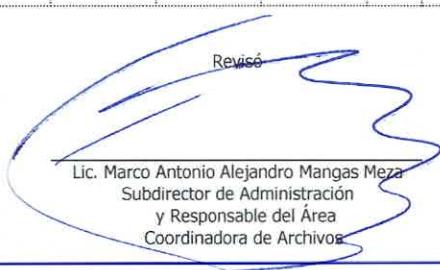
Elaboró

Revisó

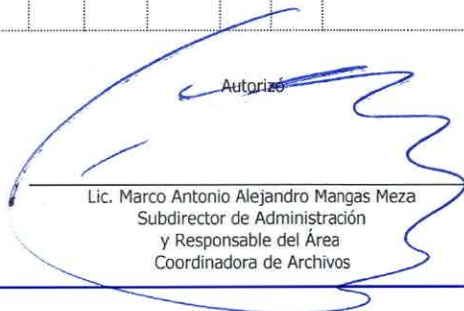
Autorizó



 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite



 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos



 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos





**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 4C Recursos Humanos

**SERIE / SUBSERIE:** 4C. 5 Nómina de pago de personal

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	4C.5 /01/2015	Anexos relacionados con la evolución de los tabuladores en el Cenace 2015 Cuadernillo Tomo 1	2015	2015		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		2	4C.5 /01/2015	Anexos relacionados con la evolución de los tabuladores en el Cenace 2015 Cuadernillo Tomo 2	2015	2015		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
3		3	4C.5 /01/2015	Anexos relacionados con la evolución de los tabuladores en el Cenace 2015 Cuadernillo Tomo 3	2015	2015		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
4		1	4C.5 /01/2020	IMSS - Riesgo (2020)	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	

Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

Autorizó

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos





**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 4C Recursos Humanos


**SERIE / SUBSERIE:** 4C. 11 Estímulos y recompensas

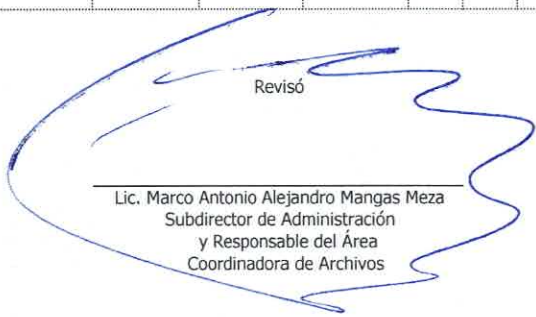
No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	4C.11 /01/2018	Relación personal de confianza propuesta de gratificación anual 2016 y acta circunstanciada CENACE/URH/005/2018	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
																	X	X	
																	X	X	

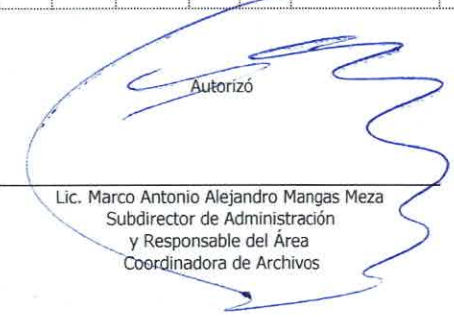
Elaboró

Revisó

Autorizó

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos



**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 4C Recursos Humanos

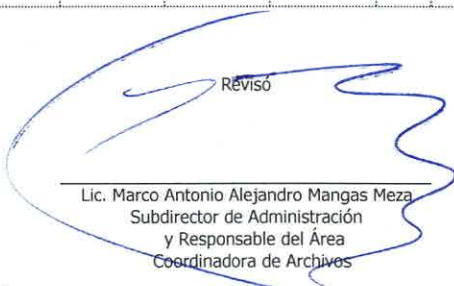
**SERIE / SUBSERIE:** 4C. 16 Control de prestaciones en materia económica

No. Consecutivo	Nº CAJA	Nº DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE / FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	4C.16 /01/2015	-1 formato de comprobación de gastos maestría Rodolfo Fragoso, con una norma 12: apoyo para cursos y estudios de diplomado y posgrado CFE	2015	2015		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		1	4C.16 /01/2017	Seguro colectivo de gastos médicos mayores 1 junio/1 septiembre 2017 CD	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
3		1	4C.16 /01/2018	Autorizaciones de alimentos 2018 Sobre	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
4		1	4C.16 /01/2020	Fidelidad (2020)	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	


Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos





**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 4C Recursos Humanos

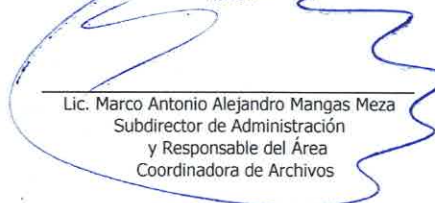
**SERIE / SUBSERIE:** 4C. 17 Jubilaciones y pensiones

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	4C.17 / 01/2020	Despensa jubilados (2020)	2020	2020		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	

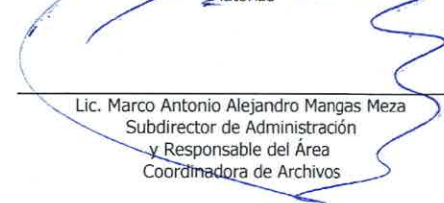
Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos



**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 4C Recursos Humanos

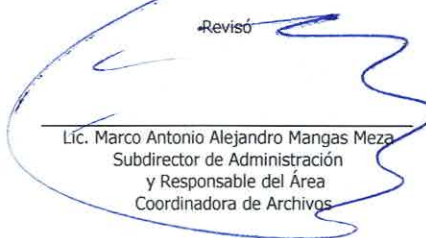
**SERIE / SUBSERIE:** 4C. 22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	4C.22 /01/2015	Capacitación en administración de proyectos, conceptos generales, modelo de gobierno y operación de la oficina de proyectos Cenace	2015	2015		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	

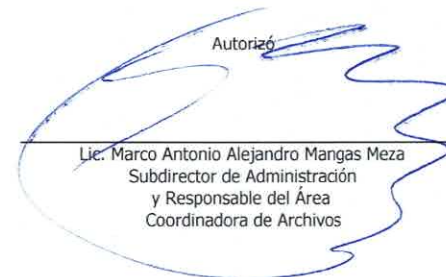
Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos





**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 4S Operación del Mercado Eléctrico Mayorista

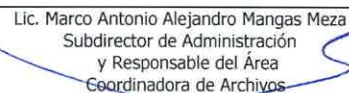
**SERIE / SUBSERIE:** 4S. 8 Información del Mercado Eléctrico Mayorista

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	4S.8 /01/2020	Mercado de energía de California	2020	2020		X	X		3	7	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	

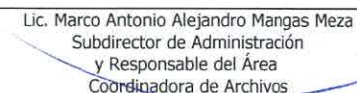
Elaboró

  
 Diana García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos



**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 5C Recursos Financieros


**SERIE / SUBSERIE:** 5C. 15 Transferencias de presupuesto


No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	5C.15 /01/2020	Adecuaciones presupuestales 2020	2020	2020		X		X	2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivo	X	X	


Elaboró

Revisó

Autorizó

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos







TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 6C Recursos Materiales y Obra Pública

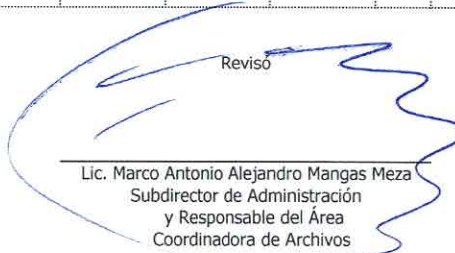
**SERIE / SUBSERIE:** 6C. 1 Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	6C.1 /01/2016	Normatividad 2016	2016	2016		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	


Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos



**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 6C Recursos Materiales y Obra Pública

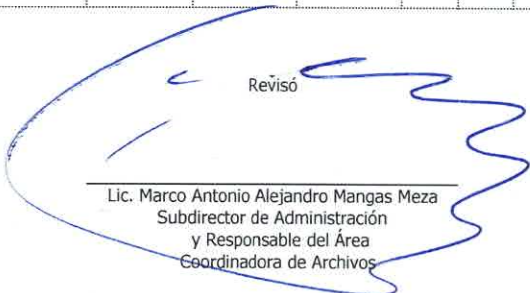
**SERIE / SUBSERIE:** 6C. 4 Adquisiciones

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	6C.4 /01/2015	Políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del CENACE 2015	2015	2015		X		X	2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	

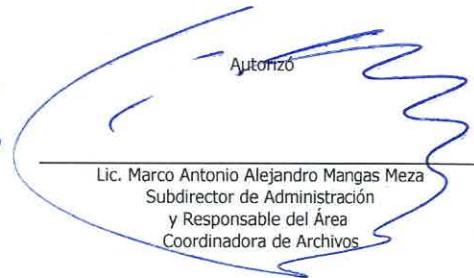
Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos





**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 6C Recursos Materiales y Obra Pública

**SERIE / SUBSERIE:** 6C. 6 Control de Contratos

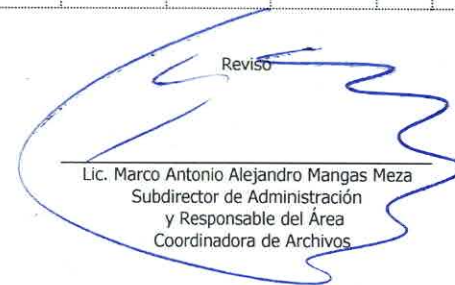
No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	SC.6 / 61/2020	Contratos por tiempo determinado 2020	2020	2020		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	

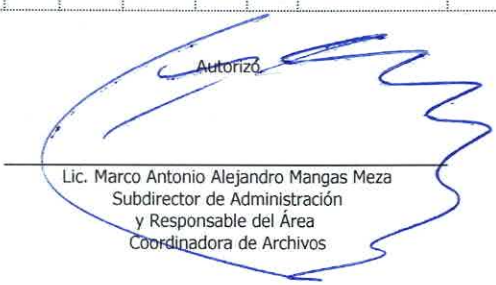
Elaboró

Revisó

Autorizó

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos




**TRÁMITE**

**CONCENTRACIÓN**
**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 6C Recursos Materiales y Obra Pública

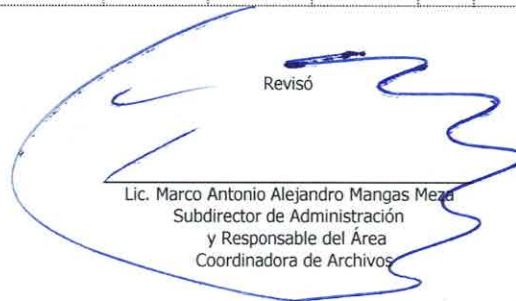
**SERIE / SUBSERIE:** 6C. 16 Disposiciones de activo fijo

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CORTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	6C.16 / 01/2020	Programa de Activo Fijo (2020)	2020	2020		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	

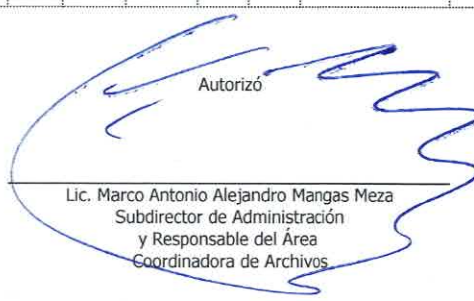
Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos





**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración


**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 6C Recursos Materiales y Obra Pública

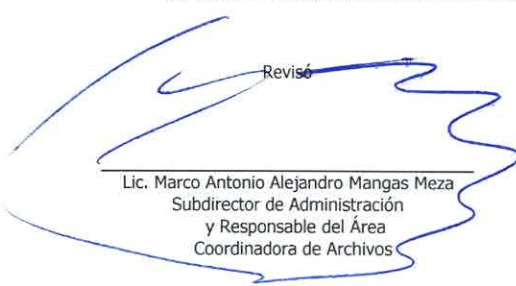
**SERIE / SUBSERIE:** 6C. 23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CORTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	6C.23 /01/2016	Comité de adquisiciones reunión extraordinaria num 4/2016 Agosto 2016	2016	2016		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		2	6C.23 /02/2016	4ta reunión ordinaria CAAS 2016 CD	2016	2016		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
3		1	6C.23 /01/2017	Quinta sesión ordinaria comité de bienes muebles 2017	2017	2017		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
4		1	6C.23 /01/2018	Sesión ordinaria 03/2018 comité de bienes muebles 2018 Cuadernillo	2018	2018		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	


Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos



**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 6C Recursos Materiales y Obra Pública

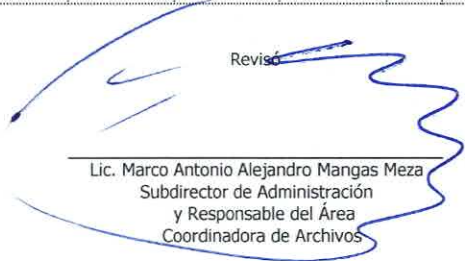
**SERIE / SUBSERIE:** 6C. 24 Comité de enajenación de bienes muebles

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERÍODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	6C.24 /61/2016	Integración del comité de bienes muebles Agosto 2016 Cuadernillo	2016	2016		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	


Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos





**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 8C Tecnologías y Servicios de la Información

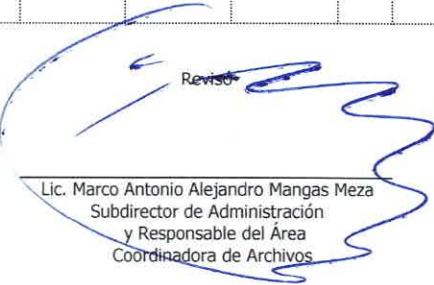
**SERIE / SUBSERIE:** 8C. 2 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	8C.2 / 01/2023	Requerimiento Equipo de Cómputo DAF 2023	2023	2023	22	X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Ceder	X	X	

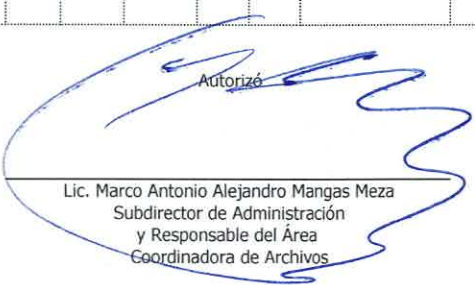
Elaboró

  
**Irma García Barbosa**  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos







CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

Nº DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO

☒ TRÁMITE  
☐ CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL: 8C Tecnologías y Servicios de la Información

SERIE / SUBSERIE: 8C. 16 Administración y servicios de archivo

No. Consecutivo	Nº CAJA	Nº DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CORTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	8C.16/01/2016	Fichas técnicas de valoración documental	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur, PB, Oficialia	X	X	
2		2	8C.16/02/2016	Integración del Catálogo de Disposición Documental	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur, PB, Oficialia	X	X	
3		3	8C.16/03/2016	Diagnóstico Institucional en materia de gestión documental y administración de Archivos	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur, PB, Oficialia	X	X	
4		4	8C.16/04/2016	Proyecto Archivo de Concentración	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur, PB, Oficialia	X	X	
5		1	8C.16/01/2017	Inventarios preeliminares Archivo de Trámite	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur, PB, Oficialia	X	X	
6		2	8C.16/02/2017	Integración del Catálogo de Disposición Documental	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur, PB, Oficialia	X	X	
7		3	8C.16/03/2017	Fichas técnicas de valoración documental	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur, PB, Oficialia	X	X	
8		4	8C.16/04/2017	Implementación del SIGDAA en el CENACE	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur, PB, Oficialia	X	X	
9		1	8C.16/01/2018	Catálogo de Disposición Documental	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur, PB, Oficialia	X	X	
10		2	8C.16 /01/2018	Disposición documental Febrero 2018 Catálogo	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
11		4	8C.16 /04/2023	Cumplimiento Normativo Archivístico	2023	2023		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur, PB, Oficialia	X	X	
12		1	8C.16 /01/2024	Programa anual de desarrollo archivístico. PADA 2024	2024	2024		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	

Elaboró

Revisó

Autorizó

Lina García Barbosa  
Responsable de Archivo de Trámite

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos






**TRÁMITE**

**CONCENTRACIÓN**
**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 8C Tecnologías y Servicios de la Información

**SERIE / SUBSERIE:** 8C. 17 Administración y servicios de correspondencia

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERÍODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CORTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	8C.17 /01/2015	Correspondencia de Entrada	2015	2015		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		2	8C.17 /02/2015	Correspondencia de Salida	2015	2015		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
3		3	8C.17 /03/2015	4 tantos contrato prestación de servicios por honorarios Ricardo Sosa Rios 2015 Sobre	2015	2015		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
4		4	8C.17 /04/2015	4 tantos contrato prestación de servicios por honorarios Gilberto Enrique Badillo Maya 2015 Sobre	2015	2015		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
5		5	8C.17 /05/2015	4 tantos contrato prestación de servicios por honorarios Amador Sabino Millán Gonzalez 2015 Folder	2015	2015		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
6		6	8C.17 /06/2015	4 tantos contrato prestación servicios por honorarios Homero Muñoz Almaguer 2015 Folder	2015	2015		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
7		7	8C.17 /07/2015	Gerencia de Control Regional Noroeste RH y Adquisiciones	2015	2015		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
8		1	8C.17 /01/2016	Correspondencia de Entrada Tomo 1	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
9		2	8C.17 /01/2016	Correspondencia de Entrada Tomo 2	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
10		3	8C.17 /01/2016	Correspondencia de Entrada Tomo 3	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
11		4	8C.17 /02/2016	Correspondencia de Salida Tomo 1	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
12		5	8C.17 /03/2016	Situación Actual del Área Julio 2016	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
13		6	8C.17 /04/2016	Llamadas telefónicas APM 2016-2017	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
14		7	8C.17 /05/2016	Temas pendientes SHCP ( turnos 2016 y 2017)	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
15		8	8C.17 /06/2016	Temas pendientes Sener 2016	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
16		9	8C.17 /07/2016	Publicidad en capital humano 2016	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
17		10	8C.17 /08/2016	Consortio empresarial Almir2016	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
18		11	8C.17 /09/2016	Consortio empresarial Almir entregable I Octubre 2016	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
19		12	8C.17 /10/2016	Consortio empresarial Almir entregable II Noviembre 2016	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
20		13	8C.17 /11/2016	Consortio empresarial Almir entregable III Diciembre 2016	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
21		14	8C.17 /12/2016	Farell valoración actuarial al 31 diciembre 2016 Cuadernillo	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
22		15	8C.17 /13/2016	PWH ejercicio 2016 Cuadernillo	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	





**TRÁMITE**



**CONCENTRACIÓN**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 8C Tecnologías y Servicios de la Información

**SERIE / SUBSERIE:** 8C. 17 Administración y servicios de correspondencia

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE / FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
23		16	8C.17 /14/2016	Reunión de trabajo CENACE-SFP Agosto 2016 Cuadernillo	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
24		17	8C.17 /15/2016	Facturas viaje de Rosellon Díaz Juan de Dios 2016 Folder	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
25		18	8C.17 /16/2016	Planos Magna piso 2 y 3 2016 Folder	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
26		19	8C.17 /17/2016	13 comprobantes de gastos Homero Muñoz 2016 Folder	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
27		20	8C.17 /18/2016	4 tantos contrato prestación de servicios por honorarios Jaime Arturo Villaseñor Zertuche 2016 Folder	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
28		21	8C.17 /19/2016	6 recibos honorarios Ricardo Sosa Ríos con 2 comprobantes de gastos 2016 Folder	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
29		22	8C.17 /20/2016	3 recibos de honorarios Jaime Villaseñor Zertuche y 4 recibos de honorarios Amador Sabino Millán 2016 Folder	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
30		23	8C.17 /21/2016	4 recibos de honorarios, 4 formatos comprobantes de gastos de César Alanís Sieres. Y 4 recibos de honorarios de Jorge Hernández Cortés 2016 Folder	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
31		24	8C.17 /22/2016	4 recibos honorarios Marco Antonio Gonzalez Martinez, 2 recibos de honorarios y 4 formatos comprobantes de gastos de Victor Augusto Corona Cruz 2016 Folder	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
32		25	8C.17 /23/2016	Recomendaciones para promover la competencia y libre concurrencia en la contratación publica Libro Tomo 1	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
33		26	8C.17 /23/2016	Recomendaciones para promover la competencia y libre concurrencia en la contratación publica Libro Tomo 2	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
34		1	8C.17 /01/2017	Correspondencia de Entrada Tomo 1	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
35		2	8C.17 /01/2017	Correspondencia de Entrada Tomo 2	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
36		3	8C.17 /01/2017	Correspondencia de Entrada Tomo 3	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
37		4	8C.17 /01/2017	Correspondencia de Entrada Tomo 4	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
38		5	8C.17 /01/2017	Correspondencia de Entrada Tomo 5	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
39		6	8C.17 /01/2017	Correspondencia de Entrada Tomo 6	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
40		7	8C.17 /01/2017	Correspondencia de Entrada Tomo 7	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
41		8	8C.17 /01/2017	Correspondencia de Entrada Tomo 8	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
42		9	8C.17 /01/2017	Correspondencia de Entrada Tomo 9	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
43		10	8C.17 /01/2017	Correspondencia de Entrada Tomo 10	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
44		11	8C.17 /01/2017	Correspondencia de Entrada Tomo 11	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	




**TRÁMITE**

**CONCENTRACIÓN**
**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 8C Tecnologías y Servicios de la Información

**SERIE / SUBSERIE:** 8C. 17 Administración y servicios de correspondencia

N° consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERÍODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
45		12	8C.17 /02/2017	Correspondencia de Salida Tomo 1	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
46		13	8C.17 /02/2017	Correspondencia de Salida Tomo 2	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
47		14	8C.17 /02/2017	Correspondencia de Salida Tomo 3	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
48		15	8C.17 /03/2017	Notas informativas 2017	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
49		16	8C.17 /04/2017	Consortio empresarial Almir entregables del convenio modificatorio al primer contrato CENACE-ITO-042-S-031-2016 Diciembre 2017	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
50		17	8C.17 /05/2017	Propuesta universidad corporativa Cenace 2017 Cuadernillo	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
51		18	8C.17 /06/2017	Propuesta de servicio de maquila de nómina ONO outsourcing 2017 Cuadernillo	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
52		1	8C.17 /01/2018	Correspondencia de Entrada Tomo 1	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
53		2	8C.17 /01/2018	Correspondencia de Entrada Tomo 2	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
54		3	8C.17 /01/2018	Correspondencia de Entrada Tomo 3	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
55		4	8C.17 /01/2018	Correspondencia de Entrada Tomo 4	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
56		5	8C.17 /01/2018	Correspondencia de Entrada Tomo 5	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
57		6	8C.17 /01/2018	Correspondencia de Entrada Tomo 6	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
58		7	8C.17 /01/2018	Correspondencia de Entrada Tomo 7	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
59		8	8C.17 /02/2018	Correspondencia de Salida Tomo 1	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
60		9	8C.17 /02/2018	Correspondencia de Salida Tomo 2	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
61		10	8C.17 /02/2018	Correspondencia de Salida Tomo 3	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
62		11	8C.17 /03/2018	Oficios SHCP-SFP (con turnos 2018)	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
63		12	8C.17 /04/2018	3 notas informativas 2018	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
64		13	8C.17 /05/2018	Soporte documental escenario organizacional CENACE-febrero-2018 vigencia 1 mayo/2018	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
65		14	8C.17 /06/2018	Soporte documental escenario organizacional CENACE febrero 2018, vigencia 15 jun 2018	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
66		15	8C.17 /07/2018	Soporte documental escenario organizacional CENACE-febrero-2018 vigencia 15 julio/2018	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	





CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

Nº DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL: 8C Tecnologías y Servicios de la Información

SERIE / SUBSERIE: 8C. 17 Administración y servicios de correspondencia

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
67		1	8C.17 / 01/2019	Correspondencia de Entrada Tomo 1	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
68		2	8C.17 / 01/2019	Correspondencia de Entrada Tomo 2	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
69		3	8C.17 / 01/2019	Correspondencia de Entrada Tomo 3	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
70		4	8C.17 / 01/2019	Correspondencia de Entrada Tomo 4	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
71		5	8C.17 / 01/2019	Correspondencia de Entrada Tomo 5	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
72		6	8C.17 / 01/2019	Correspondencia de Entrada Tomo 6	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
73		7	8C.17 / 01/2019	Correspondencia de Entrada Tomo 7	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
74		8	8C.17 / 01/2019	Correspondencia de Entrada Tomo 8	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
75		9	8C.17 / 01/2019	Correspondencia de Entrada Tomo 9	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
76		10	8C.17 / 01/2019	Correspondencia de Entrada Tomo 10	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
77		11	8C.17 / 01/2019	Correspondencia de Entrada Tomo 11	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
78		12	8C.17 / 01/2019	Correspondencia de Entrada Tomo 12	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
79		13	8C.17 / 01/2019	Correspondencia de Entrada Tomo 13	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
80		14	8C.17 / 02/2019	Correspondencia de Salida Tomo 1	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
81		15	8C.17 / 02/2019	Correspondencia de Salida Tomo 2	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
82		16	8C.17 / 02/2019	Correspondencia de Salida Tomo 3	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
83		17	8C.17 / 03/2019	Servicios administrados de nómina 2019-2021	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
84		18	8C.17 / 04/2019	Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
85		19	8C.17 / 05/2019	Revisiones Lic. Vicente Pérez González	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
86		20	8C.17 / 06/2019	Trámites internos 2019	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
87		21	8C.17 / 07/2019	Servicios Educativos Especializados 2019	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		
88		22	8C.17 / 08/2019	Reunión de trabajo SA/SO/JUPAP/Gerencias 21/10/2019	2019	2019		X			2	3	5	Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero		X	X		



**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 8C Tecnologías y Servicios de la Información

**SERIE / SUBSERIE:** 8C. 17 Administración y servicios de correspondencia

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CORTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
89		23	8C.17 /09/2019	Correspondencia SHCP-SFP (tiene turnos 2019)	2019	2019		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
90		1	8C.17 /01/2020	Correspondencia de entrada Tomo 1	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
91		2	8C.17 /01/2020	Correspondencia de entrada Tomo 2	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
92		3	8C.17 /01/2020	Correspondencia de entrada Tomo 3	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
93		4	8C.17 /01/2020	Correspondencia de entrada Tomo 4	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
94		5	8C.17 /02/2020	Correspondencia de salida Tomo 1	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
95		6	8C.17 /02/2020	Correspondencia de salida Tomo 2	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
96		7	8C.17 /03/2020	Expediente de Deni Itzel Torres Balbas	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
97		8	8C.17 /04/2020	Servicio de seguro de responsabilidad civil y asistencia legal para servidores públicos de mandos medios, superior y homólogos de las Unidades Administrativas del CENACE	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
98		9	8C.17 /05/2020	Proyecto Circuito Cerrado de Televisión CCTV (2020)	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
99		10	8C.17 /06/2020	Proyecto Sistema contra Incendios (2020)	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
100		11	8C.17 /07/2020	Oficios de seguimiento al estudio prospectivo en materia de RH, Profesionalización y Organización (2020)	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
101		12	8C.17 /08/2020	Nom-035-STPS 2018	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
102		13	8C.17 /09/2020	Notas ejecutivas EAR (2020)	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
103		14	8C.17 /10/2020	Designaciones 2020	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
104		15	8C.17 /11/2020	COVID 19	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
105		16	8C.17 /12/2020	Comité de Seguridad y Salud frente al virus COVID 19	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
106		17	8C.17 /13/2020	Redimensionamiento de la Estructura Orgánica y Plantillas por Unidad Administrativa	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
107		18	8C.17 /14/2020	Redimensionamiento de la Estructura Orgánica y Plantillas por Unidad Administrativa (Reunión Dirección General)	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
108		19	8C.17 /15/2020	Redimensionamiento de la Estructura Orgánica y Plantillas por Unidad Administrativa (Presentación de la Prueba Piloto)	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
109		20	8C.17 /16/2020	Redimensionamiento de la Estructura Orgánica y Plantillas por Unidad Administrativa (Prueba Piloto Dirección de Administración y Finanzas)	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
110		21	8C.17 /17/2020	Redimensionamiento de la Estructura Orgánica y Plantillas por Unidad Administrativa (Expediente de contratación del Servicio Integral en Materia Organizacional)	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	





CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

Nº DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL: 8C Tecnologías y Servicios de la Información

SERIE / SUBSERIE: 8C. 17 Administración y servicios de correspondencia

No. Consecutivo	Nº CAJA	Nº DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
111		22	8C.17 /18/2020	Redimensionamiento de la Estructura Orgánica y Plantillas por Unidad Administrativa entregables proyecto en base a cronograma	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
112		23	8C.17 /19/2020	Documentación soporte previa de Redimensionamiento de la Estructura Orgánica y Plantillas por Unidad Administrativa	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
113		24	8C.17 /20/2020	Servicios Integral Especializado en Régimen de Subcontratación de Terceros para el Centro Nacional de Control de Energía (Contratación) Tomo 1	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
114		25	8C.17 /20/2020	Servicios Integral Especializado en Régimen de Subcontratación de Terceros para el Centro Nacional de Control de Energía (Contratación) Tomo 2	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
115		26	8C.17 /21/2020	Servicios Administrados de Nómina para el personal del Centro Nacional de Control de Energía (Contratación) Tomo 1	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
116		27	8C.17 /21/2020	Servicios Administrados de Nómina para el personal del Centro Nacional de Control de Energía (Contratación) Tomo 2	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
117		28	8C.17 /21/2020	Servicios Administrados de Nómina para el personal del Centro Nacional de Control de Energía (Contratación) Tomo 3	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
118		29	8C.17 /22/2020	Reprtes de Servicios Administrados de Nómina para el personal del Centro Nacional de Control de Energía Tomo 1	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
119		30	8C.17 /22/2020	Reprtes de Servicios Administrados de Nómina para el personal del Centro Nacional de Control de Energía Tomo 2	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
120		31	8C.17 /23/2020	Servicios Administrados de Nómina para el personal del Centro Nacional de Control de Energía (Contratación)	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
121		2	8C.17 /02/2023	Correspondencia de Entrada 001-2402	2023	2023	1467	X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	3 TOMOS
122		3	8C.17 /03/2023	Correspondencia de Salida 001-100	2023	2023	1200	X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	3 TOMOS
123		4	8C.17 /04/2023	Circulares	2023	2023	520	X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
124		5	8C.17 /05/2023	Movimientos de Personal	2023	2023	476	X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
125		6	8C.17 /06/2021	Acuses de entrega de documentación Original a las Áreas 2023	2023	2023	22	X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
126		7	8C.17 /07/2023	Correspondencia de Entrada 2403-4770	2023	2023		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	3 TOMOS
127		8	8C.17 /08/2023	Correspondencia de Salida 101-213	2023	2023		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	3 TOMOS
128		1	8C.17 /01/2024	Correspondencia de Entrada 001-1458	2024	2024		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	2 TOMOS
129		2	8C.17 /02/2024	Correspondencia de Salida 001-120	2024	2024		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	2 TOMOS
130		3	8C.17 /03/2024	Movimientos de Personal	2024	2024		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
131		4	8C.17 /04/2024	Circulares	2024	2024		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
132		5	8C.17 /05/2024	Acuses de entrega de documentación Original a las Áreas 2024	2024	2024		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	





TRÁMITE



CONCENTRACIÓN


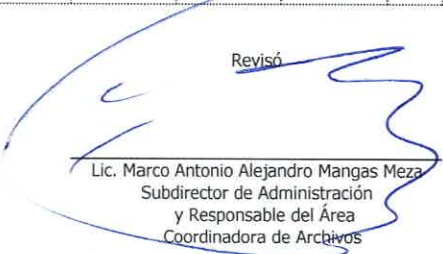

**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 8C Tecnologías y Servicios de la Información**SERIE / SUBSERIE:** 8C. 17 Administración y servicios de correspondencia

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARXIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CORTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
133		6	8C.17 /06/2024	Tarjetas Informativas 2024	2024	2024		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Crede	X	X	
134		7	8C.17 /07/2024	Correspondencia de Entrada 1459-	2024	2024		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Crede	X	X	
135		8	8C.17 /08/2024	Correspondencia de Salida 121-	2024	2024		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Crede	X	X	

Elaboró

Revisó

Autorizó

  
Irma García Barbosa  
Responsable de Archivo de Trámite  
Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos  
Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos







CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

Nº DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL: 8C Tecnologías y Servicios de la Información

SERIE / SUBSERIE: 8C. 21 Instrumentos de Consulta

No. Consecutivo	Nº CAJA	Nº DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERÍODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	8C.21 /01/2023	Estrategia para la administración de contratos y para las contrataciones del ejercicio fiscal 2023	2023	2023	10	X	X		2	7	9			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	
2		2	8C.21 /02/2023	Sesión 47 Ordinaria Consejo de Administración del Centro Nacional de Control de Energía	2023	2023	159	X	X		2	7	9			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	
3		3	8C.21 /03/2023	Sesión 48 Ordinaria Consejo de Administración del Centro Nacional de Control de Energía	2023	2023	63	X	X		2	7	9			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	
4		4	8C.21 /04/2023	Sesión 49 Ordinaria Consejo de Administración del Centro Nacional de Control de Energía	2023	2023	60	X	X		2	7	9			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	
5		1	8C.21 /01/2024	Sesión 50 Extraordinaria Consejo de Administración del Centro Nacional de Control de Energía	2024	2024		X	X		2	7	9			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	
6		2	8C.21 /02/2024	Sesión 51 Ordinaria Consejo de Administración del Centro Nacional de Control de Energía	2024	2024		X	X		2	7	9			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	
7		3	8C.21 /03/2024	Observación Ayuda para Renta	2024	2024		X	X		2	7	9			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	
8		4	8C.21 /04/2024	Sesión 53 Extraordinaria Consejo de Administración del Centro Nacional de Control de Energía	2024	2024		X	X		2	7	9			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	

Elaboró

Revisó

Autorizó

Irma García Barbosa  
Responsable de Archivo de Trámite

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración  
y Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración  
y Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos




**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración  
**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía  
**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas  
**SERIE / SUBSERIE:** 10C. 1 Disposiciones en materia de control y auditoría

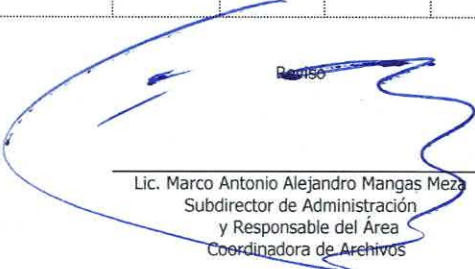
No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CORTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		2	10C.1 /02/2023	Convenio SIRH 2023	2023	2023	137	X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Creder	X	X	


Elaboró

Revisó

Autorizó

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos









CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

Nº DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL: 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas

SERIE / SUBSERIE: 10C. 3 Auditorías

No. Consecutivo	Nº CAJA	Nº DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	10C.3 /01/2017	OIC-CENACE/TOIC/367/2017 Auditoría 10/2017 Cuadernillo	2017	2017		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		2	10C.3 /02/2017	Auditoría 10/2017 Cuadernillo	2017	2017		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
3		1	10C.3 /01/2018	Anexos oficio CENACE/DAF-SA/512/2018 atención observaciones auditoría 3/2018	2018	2018		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
4		1	10C.3 /01/2019	Auditoría 01-2019 Tomo 1	2019	2019		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
5		2	10C.3 /01/2019	Auditoría 01-2019 Tomo 2	2019	2019		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
6		3	10C.3 /01/2019	Auditoría 01-2019 Tomo 3	2019	2019		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
7		4	10C.3 /01/2019	Auditoría 01-2019 Tomo 4	2019	2019		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
8		5	10C.3 /01/2019	Auditoría 01-2019 Tomo 5	2019	2019		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
9		6	10C.3 /01/2019	Auditoría 01-2019 Tomo 6	2019	2019		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
10		7	10C.3 /01/2019	Auditoría 01-2019 Tomo 7	2019	2019		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
11		1	10C.3 /01/2020	Auditoría superior de la federación (2 auditorías) 2019-2020	2020	2020		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
12		2	10C.3 /02/2020	Auditoría 06/2020 Adquisiciones (2020)	2020	2020		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
13		3	10C.3 /03/2020	Auditoría externa (2020)	2020	2020		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
14		1	10C.3 /01/2021	Auditoría de bienes muebles 01/2021	2021	2021	43	X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	Archivos en electrónico
15		2	10C.3 /02/2021	Auditoría 06/2021 "Adquisiciones"	2021	2021	767	X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	Archivos en electrónico 2 TOMOS
16		3	10C.3 /03/2021	Auditoría 09/2021 "Estructura y Remuneraciones del Personal"	2021	2021	600	X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	Archivos en electrónico 2 TOMOS
17		4	10C.3 /04/2021	Auditoría de Ciberseguridad del Sector Energía 2021	2021	2021	85	X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
18		1	10C.3 /01/2022	Auditoría 10/2022 "Adquisiciones"	2022	2022	377	X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	Archivos en electrónico
19		1	10C.3 /01/2023	Auditoría 07/2023 "RECENACE"	2023	2023	251	X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	Archivos en electrónico
20		2	10C.3 /02/2023	Auditoría 09/2023 "Adquisiciones"	2023	2023	139	X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	Archivos en electrónico





CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO

☒ TRÁMITE  
☐ CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL: 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas

SERIE / SUBSERIE: 10C. 3 Auditorías

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERÍODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)		CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA		CONFIDENCIAL	ORIGINAL	

Elaboró

Revisó

Autorizó

Irina García Barbosa  
Responsable de Archivo de Trámite

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración  
y Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración  
y Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL: 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas

SERIE / SUBSERIE: 10C. 4 Visitadurías

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	10C.4 /01/2018	Visita de inspección 01/2018 "servicios integrales de subcontratación con terceros" (tiene turnos 2018)	2018	2018		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		1	10C.4 /01/2022	Visita de Inspección 05/2022 "CompraNet y BESA"	2022	2022	126	X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	Archivos en electrónico
3		2	10C.4 /02/2022	Visita de Inspección 11/2022 "CompraNet y BESA"	2022	2022	129	X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	Archivos en electrónico
4		1	10C.4 /01/2024	Visita de Supervisión 2024-18TOM-OICE-VS-008 "Adquisiciones"	2024	2024		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	
																	X	X	

Elaboró

Revisó

Autorizó

Irma García Barbosa  
Responsable de Archivo de Trámite

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración  
y Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración  
y Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos







TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas

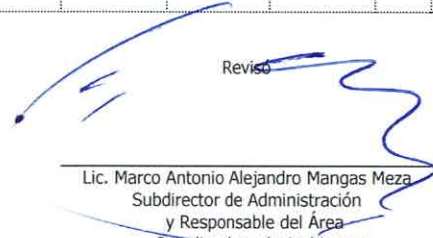
**SERIE / SUBSERIE:** 10C. 5 Revisiones de rubros específicos

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CORTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	10C.5 /01/2020	Órgano interno de control 2020 (2)	2020	2020		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	
2		2	10C.5 /02/2020	Órgano interno de control 2020 (1)	2020	2020		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archi	X	X	

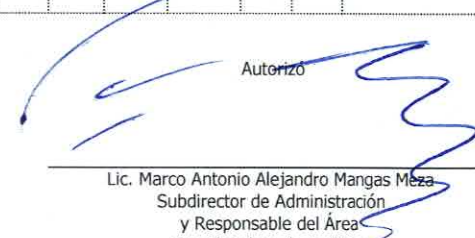
Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos






**TRÁMITE**

**CONCENTRACIÓN**
**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas

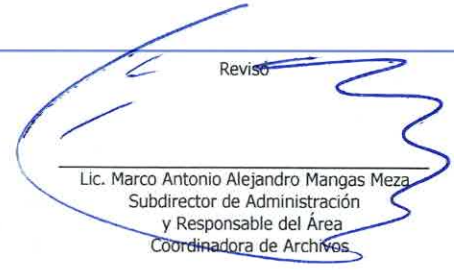
**SERIE / SUBSERIE:** 10C. 7 Participantes en comités

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	10C.7 /01/2016	Reunión nacional de administradores Octubre 2016 Cuadernillo	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		1	10C.7 /01/2019	Cuarta Sesión Ordinaria del COCODI 2019	2019	2019		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
3		2	10C.7 /02/2019	Primera sesión ordinaria CEPCI Cuadernillo 9 Enero 2019	2019	2019		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
4		1	10C.7 /01/2020	Informes COCODI 2020	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
5		2	10C.7 /02/2020	COCODI 2020	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
6		1	10C.7 /01/2023	Primera Sesión Ordinaria 2023 COCODI	2023	2023	252	X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	
7		2	10C.7 /02/2023	Segunda Sesión Ordinaria 2023 COCODI	2023	2023	204	X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	
8		3	10C.7 /03/2023	Tercera Sesión Ordinaria 2023 COCODI	2023	2023	146	X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	
9		4	10C.7 /04/2023	Cuarta Sesión Ordinaria 2023 COCODI	2023	2023	160	X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	
10		1	10C.7 /01/2024	Primera Sesión Ordinaria 2024 COCODI	2024	2024		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	
11		2	10C.7 /02/2024	Segunda Sesión Ordinaria 2024 COCODI	2024	2024		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	

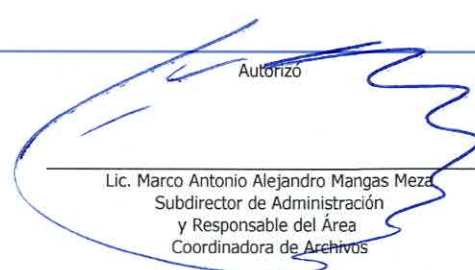
Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos







**TRÁMITE**



**CONCENTRACIÓN**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas

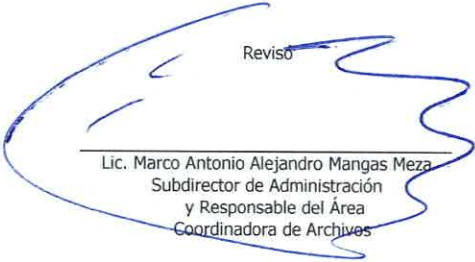
**SERIE / SUBSERIE:** 10C. 8 Requerimientos de información a dependencias y entidades

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CORRESPONDIENTE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	10C.8 /01/2023	Órgano Interno de Control	2023	2023	402	X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	
2		2	10C.8 /02/2023	Órgano Interno de Control	2023	2023	582	X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	2 TOMOS
3		1	10C.8 /01/2024	Órgano Interno de Control	2024	2024		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Cred	X	X	

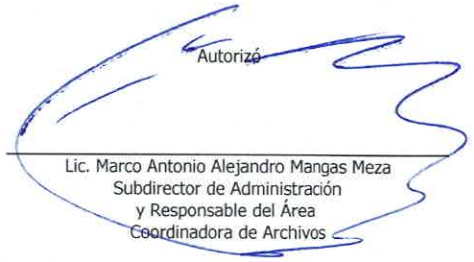
Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración  
 y Responsable del Área  
 Coordinadora de Archivos





**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración


**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas

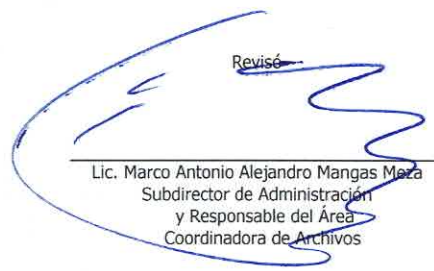
**SERIE / SUBSERIE:** 10C. 15 Actas entrega - recepción

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	10C.15 /01/2017	Acta entrega JUAS (Deni Itzel) 2017 1/3	2017	2017		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		2	10C.15 /01/2017	Acta entrega JUAS (Deni Itzel) 2017 2/3	2017	2017		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
3		3	10C.15 /01/2017	Acta entrega JUAS (Deni Itzel) 2017 3/3	2017	2017		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
4		1	10C.15 /01/2018	Acta entrega JUAS (Alma Delia) 2018 1/2	2018	2018		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
5		2	10C.15 /02/2018	Acta entrega JUAS (Alma Delia) 2018 2/2	2018	2018		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
6		1	10C.15 /01/2019	Acta de entrega recepción de la Subdirección de Administración 2019	2019	2019		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	

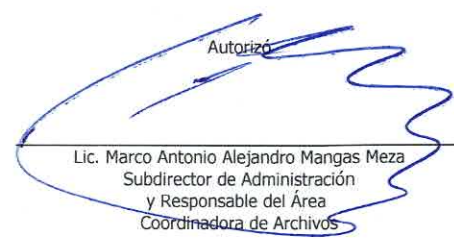
Elaboró

  
 Irma Garcia Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos






**TRÁMITE**

**CONCENTRACIÓN**
**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 11C Planeación, Información y Políticas

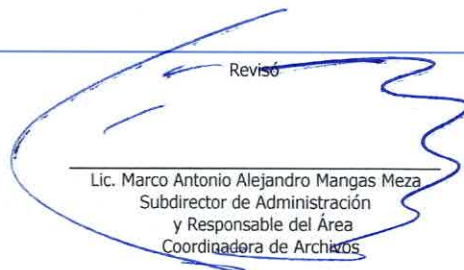
**SERIE / SUBSERIE:** 11C. 7 Programas a mediano plazo

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CORTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	11C.7 /01/2017	Informe mensual de administración Febrero 2017 Cuadernillo	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		2	11C.7 /02/2017	Informe mensual de administración Marzo 2017 Cuadernillo	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
3		3	11C.7 /03/2017	Informe mensual de administración Abril 2017 Cuadernillo	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
4		4	11C.7 /04/2017	Informe mensual de administración Mayo 2017 Cuadernillo	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
5		5	11C.7 /05/2017	Informe mensual de administración Junio 2017 Cuadernillo	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
6		6	11C.7 /06/2017	Informe mensual de administración Julio 2017 Cuadernillo	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
7		7	11C.7 /07/2017	Informe mensual de administración Agosto 2017 Cuadernillo	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
8		8	11C.7 /08/2017	Informe mensual de administración Septiembre 2017 Cuadernillo	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
9		9	11C.7 /09/2017	Informe mensual de administración Octubre 2017 Cuadernillo	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
10		10	11C.7 /10/2017	Informe mensual de administración Noviembre 2017 Cuadernillo	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
11		11	11C.7 /11/2017	Informe mensual de administración Diciembre 2017 Cuadernillo	2017	2017		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	


Elaboró

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

Revisó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Autorizó

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos







**TRÁMITE**



**CONCENTRACIÓN**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 11C Planeación, Información y Políticas

**SERIE / SUBSERIE:** 11C. 14 Grupo interinstitucional de información (comités)

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	11C.14 /01/2023	Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo 2023	2023	2023		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur, PB, Oficialía	X	X	
2		2	11C.14 /02/2023	Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo 2023	2023	2023		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur, PB, Oficialía	X	X	
3		3	11C.14 /03/2023	Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo 2023	2023	2023		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur, PB, Oficialía	X	X	

Elaboró

Revisó

Autorizó

Irma García Barbosa  
Responsable de Archivo de Trámite

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración  
y Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración  
y Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos





**CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)**  
**INVENTARIO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN**

N° DE HOJA: 1 DE 1

**TIPO DE INVENTARIO**

**TRÁMITE**

**CONCENTRACIÓN**
**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 11C Planeación, Información y Políticas

**SERIE / SUBSERIE:** 11C. 17 Informe de ejecución

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	11C.17 /01/2016	GCRBC Octubre 2016 Cuadernillo	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		2	11C.17 /02/2016	GCRP Octubre 2016 Cuadernillo	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
3		3	11C.17 /03/2016	GCRNO Noviembre 2016 Cuadernillo	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
4		4	11C.17 /04/2016	GCROC Octubre 2016 Cuadernillo	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
5		5	11C.17 /05/2016	GCRN Septiembre 2016 Cuadernillo	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
6		6	11C.17 /06/2016	GCRNE Noviembre 2016 Cuadernillo	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
7		7	11C.17 /07/2016	Informe de honoristas Septiembre 2016 Cuadernillo	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
8		8	11C.17 /08/2016	Informe de honoristas corte 31 agosto 2016 Folder	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
9		9	11C.17 /09/2016	Logros 2016 y compromisos 2017 Noviembre 2016 Cuadernillo	2016	2016		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
10		1	11C.17 /01/2018	Servicio Integral de Alineación Estratégica y Gestión de Recursos Humanos para el Centro Nacional de Control de Energía. Entregable fase 6: Desarrollo de Habilidades	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
11		2	11C.17 /01/2018	Servicio Integral de Alineación Estratégica y Gestión de Recursos Humanos para el Centro Nacional de Control de Energía. Entregable fase 6: Desarrollo de Habilidades	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
12		3	11C.17 /01/2018	Servicio Integral de Alineación Estratégica y Gestión de Recursos Humanos para el Centro Nacional de Control de Energía. Entregable fase 6: Desarrollo de Habilidades	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
13		4	11C.17 /01/2018	Servicio Integral de Alineación Estratégica y Gestión de Recursos Humanos para el Centro Nacional de Control de Energía. Entregable fase 6: Desarrollo de Habilidades	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
14		5	11C.17 /02/2018	Servicio Integral de Alineación Estratégica y Gestión de Recursos Humanos para el Centro Nacional de Control de Energía. Entregable fase 5: Valoración del personal del mando	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
15		6	11C.17 /03/2018	Servicio Integral de Alineación Estratégica y Gestión de Recursos Humanos para el Centro Nacional de Control de Energía. Entregable fase 4: Modelo de competencias CENACE	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
16		7	11C.17 /04/2018	Servicio Integral de Alineación Estratégica y Gestión de Recursos Humanos para el Centro Nacional de Control de Energía. Entregable fase 3: Modelo de gestión del desempeño	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
17		8	11C.17 /05/2018	Servicio Integral de Alineación Estratégica y Gestión de Recursos Humanos para el Centro Nacional de Control de Energía. Entregable fase 2: Plan de mejora y desarrollo de la	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
18		9	11C.17 /06/2018	Informe mensual de administración Enero 2018 Cuadernillo	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
19		10	11C.17 /07/2018	Informe mensual de administración Abril 2018 Cuadernillo	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
20		11	11C.17 /08/2018	Informe mensual de administración Mayo 2018 Cuadernillo	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
21		12	11C.17 /09/2018	Informe mensual de administración Junio 2018 Cuadernillo	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
22		13	11C.17 /10/2018	Informe mensual de administración Julio 2018 Cuadernillo	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	





CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL: 11C Planeación, Información y Políticas

SERIE / SUBSERIE: 11C. 17 Informe de ejecución

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
23		14	11C.17 /11/2018	Informe mensual de administración Agosto 2018 Cuadernillo	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
24		15	11C.17 /12/2018	Informe mensual de administración Septiembre 2018 Cuadernillo	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
25		16	11C.17 /13/2018	Informe mensual de administración Octubre 2018 Cuadernillo	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
26		17	11C.17 /14/2018	Informe mensual de administración Noviembre 2018 Cuadernillo	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
27		18	11C.17 /15/2018	Informe mensual de administración Diciembre 2018 Cuadernillo	2018	2018		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
28		1	11C.17 /01/2020	Informe mensual de actividades 2020	2020	2020		X			2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	

Elaboró

Revisó

Autorizó

Irma García Barbosa  
Responsable de Archivo de Trámite

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración  
y Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración  
y Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos





CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL: 12C Transparencia y Acceso a la Información

SERIE / SUBSERIE: 12C. 5 Comité de Transparencia

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	12C.5 /01/2017	Segunda sesión ordinaria comité de transparencia 2017	2017	2017		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		2	12C.5 /02/2017	Trigésima quinta sesión general ordinaria comité transparencia 2017	2017	2017		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
3		1	12C.5 /01/2018	Convocatoria Comité Transparencia Trigésima sexta sesión general ordinaria 2018 Cuadernillo	2018	2018		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
4		2	12C.5 /02/2018	Segunda sesión general ordinaria comité de transparencia Enero 2018 Cuadernillo	2018	2018		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
5		1	12C.5 /01/2019	Primera sesión general ordinaria Comité de transparencia Cuadernillo 8 Enero 2019	2019	2019		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
6		1	12C.5 /01/2023	Segunda Sesión General Ordinaria 2023 del Comité de Transparencia del CENACE	2023	2023	24	X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	
7		2	12C.5 /02/2023	Décima Segunda Sesión General Ordinaria 2023 del Comité de Transparencia del CENACE	2023	2023	24	X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	
8		3	12C.5 /03/2023	Décima Novena Sesión General Ordinaria 2023 del Comité de Transparencia del CENACE	2023	2023	28	X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	
9		4	12C.5 /04/2023	Vigésima Octava Sesión General Ordinaria 2023 del Comité de Transparencia del CENACE	2023	2023	37	X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	
10		1	12C.5 /01/2024	Primera Sesión General Ordinaria 2024 del Comité de Transparencia del CENACE	2024	2024		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	
11		2	12C.5 /02/2024	Séptima Sesión General Ordinaria 2024 del Comité de Transparencia del CENACE	2024	2024		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	
12		3	12C.5 /03/2024	Décima Cuarta Sesión General Ordinaria del Comité de Transparencia 2024	2024	2024		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	
13		4	12C.5 /04/2024	Vigésima Cuarta Sesión General Ordinaria del Comité de Transparencia 2024	2024	2024		X	X		2	3	5			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credito	X	X	

Elaboró

Revisó

Autorizó

Irma García Barbosa  
Responsable de Archivo de Trámite

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración  
y Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos

Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
Subdirector de Administración  
y Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos







TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

**UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:** Dirección de Administración y Finanzas/Subdirección de Administración

**FONDO:** Centro Nacional de Control de Energía

**SECCIÓN DOCUMENTAL:** 12C Transparencia y Acceso a la Información


**SERIE / SUBSERIE:** 12C. 6 Solicitudes de acceso a la información

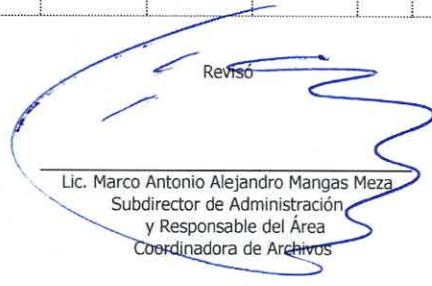
No. consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERÍODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE / FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1		1	12C.6 /01/2019	Solicitudes de Transparencia 2019	2019	2019		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Archivero	X	X	
2		1	12C.6 /01/2020	Transparencia 2020	2020	2020		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
3		1	12C.6 /01/2022	Transparencia	2022	2022	87	X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
4		1	12C.6 /01/2023	Transparencia	2023	2023	327	X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	
5		1	12C.6 /01/2024	Transparencia	2024	2024		X	X		5	5	10			Corporativo Magna Sur Piso 3 Credenza	X	X	

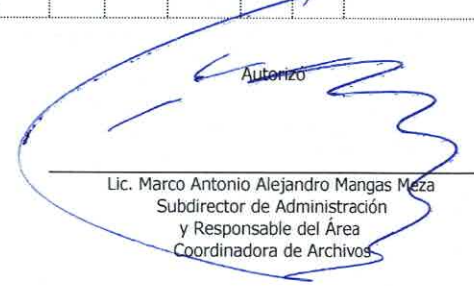
Elaboró

Revisó

Autorizó

  
 Irma García Barbosa  
 Responsable de Archivo de Trámite

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos

  
 Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza  
 Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos







CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 2C.10

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRAMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (numero de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRAFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentrado	TOTAL (Años)	RESERVADO	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1	5	29	2C.10/001/2019	Amparos Ley de Remuneraciones	2019	2019		X					10			Don Manuellito	X	X	
2		42	2C.10/001/2019	Amparos	2019	2019		X	X				10			Archivo Corporativo	X	X	
3		43	2C.10/002/2019	Amparos	2019	2019		X	X				10			Archivo Corporativo	X	X	
4		44	2C.10/003/2019	Amparos	2019	2019		X	X				10			Archivo Corporativo	X	X	
5		45	2C.10/004/2019	Amparos	2019	2019		X	X				10			Archivo Corporativo	X	X	
6		46	2C.10/001/2019	Amparos Manual de Percepciones	2019	2019		X	X				10		<input checked="" type="checkbox"/>	Archivo Corporativo	X	X	
7		49	2C.10/002/2019	Amparos Manual de Percepciones	2019	2019		X	X				10			Archivo Corporativo	X	X	
8		52	2C.10/001/2020	Amparos Ley de Remuneraciones	2020	2020		X	X				10			Archivo Corporativo	X	X	
9		53	2C.10/001/2020	Amparos Manual de Percepciones	2020	2020		X	X				10			Archivo Corporativo	X	X	
10		71	2C.10/001/2022	Amparos	2022	2022		X	X				10			Oficina JURH Corporativo	X	X	
11			2C.10/001/2023	Amparos	2023	2023		X	X				10			Oficina JURH Corporativo	X	X	
12			2C.10/002/2023	Amparos	2023	2023		X	X				10			Oficina JURH Corporativo	X	X	
13			2C.10/003/2023	Amparos	2023	2023		X	X				10			Oficina JURH Corporativo	X	X	
14			2C.10/001/2024	Amparos	2024	2024		X	X				10			Oficina JURH Corporativo	X	X	
15			2C.10/002/2024	Amparos	2024	2024		X	X				10			Oficina JURH Corporativo	X	X	
16			2C.10/001/2025	Amparos	2025	2025		X	X				10			Área Común JURH	X	X	

MARIA DE JESUS MARTINEZ ESCANDON  
SECRETARIA ASISTENTE

IRMA GARCÍA BARBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO:

TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 2C.12

No. Consecuti vo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN N° ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (numero de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentrado	TOTAL (Años)	RESERVA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1	1	6	2C.12/001/2018	Servicio actuarial de alternativas para contención del pasivo laboral para el CENACE.	2018	2018		X	X				5			Don Manuellito	X		
2	3	16	2C.12/001/2018	Servicio Actuarial de alternativas para contención del pasivo laboral para el CENACE (a partir del siguiente día hábil a la notificación de adjudicación del 27-07-18 al 15-12-18)	2018	2018		X	X				5			Don Manuellito	X		
3		41	2C.12/001/2019	Servicio de valuación actuarial de las obligaciones laborales, para el ejercicio 2018, bajo la norma de información financiera (NIF-D3) (a partir del siguiente día hábil a la notificación de adjudicación del Servicio Actuarial para desarrollar proyectos sobre los pasivos laborales, derivados de los beneficios que otorga el CENACE a sus trabajadores por concepto de primas de antigüedad.	2019	2019		X	X				5			Archivo Corporativo	X	X	
4		96	2C.12/001/2019		2019	2019		X					5			Archivo Corporativo	X		

MARIA DE JESUS MARTINEZ ESCANDON  
SECRETARIA ASISTENTE

IRMA GARCÍA BARBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS





CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

Nº DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE

X

CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 3C.12

No. Consecuti vo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENT E	CLASIFICACIO N ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)		CONDICION ES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONE S
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINIS TRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Alcance Concentración	TOTAL (Años)	RESERVA A		CONFIDENC IAL	ORIGINAL	
1		57	3C.12/001/2018	Manual de Percepciones para el personal operativo de confianza (junio 2015, julio 2018, julio 2019)	2015	2019		X	X			5			Archivo Corporativo	X	X	
2		59	3C.12/001/2019	Procedimientos Jefatura de Unidad de Recursos Humanos	2019	2019		X	X			5			Oficina JURH Corporativo	X	X	
3		61	3C.12/001/2020	Procedimientos Jefatura de Unidad de Recursos Humanos	2020	2020		X	X			5			Oficina JURH Corporativo	X	X	

MARIA DE JESUS MARTINEZ ESCANDON  
SECRETARIA ASISTENTE

EMMA GARCÍA BARBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS





CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 3C.17

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)		CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADO	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1	6	31	3C.17/001/2018	Disposiciones e información de presupuesto y documentos normativos	2018	2018		X	X				5			Don Manuelito	X	X	

MARIA DE JESUS MARTINEZ ESCANDON  
SECRETARIA ASISTENTE

IRMA GARCIA BARBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

Nº DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO:



TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 4C.1

No. Consecutivo	Nº CAJA	Nº DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)		CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADO		ORIGINAL	COPIA	
1	4	24	4C.1/001/2019	Recursos Humanos	2019	2019		X					5		Don Manuellito	X	X	
2	4	26	4C.1/001/2019	Departamento de Apoyo Operativo	2019	2019		X					5		Don Manuellito	X	X	
3		30	4C.11/001/2019	Acuerdo para el otorgamiento del reconocimiento al Merito Laboral ejercicio 2019	2019	2019		X					5		Archivo Corporativo	X	X	

MARÍA DE JESUS MARTÍNEZ ESCANDON  
SECRETARÍA ASISTENTE

IRMA GARCÍA BARBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

		<b>CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)</b> <b>INVENTARIO DOCUMENTAL</b> <b>ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN</b>										N° DE HOJA: 1 DE 1						
												TIPO DE INVENTARIO						
												<input checked="" type="checkbox"/> TRÁMITE <input type="checkbox"/> CONCENTRACIÓN						
UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:		Unidad de Recursos Humanos																
FONDO:		Centro Nacional de Control de Energía																
SECCIÓN DOCUMENTAL:																		
SERIE / SUBSERIE:		4C.2																
No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (numero de años)		CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA		CONFIDENCIAL	ORIGINAL	
1	3	12	4C.2/001/2018	Servicio para la participación del CENACE en el 53 Congreso Internacional de Recursos Humanos 2018 de la Asociación Mexicana de Directores de Recursos Humanos (del 15 de agosto al 31 de agosto)	2018	2018		X				5			Don Manuelito	X		
2	3	17	4C.2/001/2017	Indicadores PGCM	2017	2017		X				5			Don Manuelito	X		

  
 MARÍA DE JESÚS MARTÍNEZ ESCANDON  
 SECRETARÍA ASISTENTE

  
 IRMA GARCÍA BARBOSA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRÁMITE  
 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

  
 LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
 JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



		<b>CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)</b> <b>INVENTARIO DOCUMENTAL</b> <b>ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN</b>										N° DE HOJA: 1 DE #						
												TIPO DE INVENTARIO						
												<input checked="" type="checkbox"/> TRÁMITE <input type="checkbox"/> CONCENTRACIÓN						
UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:		Unidad de Recursos Humanos																
FONDO:		Centro Nacional de Control de Energía																
SECCIÓN DOCUMENTAL:																		
SERIE / SUBSERIE:		4C.8																
No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)		CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA		CONFIDENCIAL	ORIGINAL	
1	3	18	4C.8/001/2018	Listas de asistencia personal de la JURH	2018	2018		X				5			Don Manuellito	X		

  
 MARÍA DE JESÚS MARTÍNEZ ESCANDON  
 SECRETARÍA ASISTENTE

  
 IRMA GARCÍA BARBOSA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRÁMITE  
 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

  
 LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
 JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 4C.16

No. Consecuti v	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENT E	CLASIFICACI ÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRAMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (numero de años)		CONDICION ES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONE S
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTR ATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentrado	TOTAL (Años)	RESERVA A		CONFIDENC IAL	ORIGINAL	
1		55	4C.16/001/2020	Reembolsos Pruebas COVID-19	2020	2020		X					5		Archivo Corporativo	X	X	
2		65	4C.16/001/2021	Reembolsos Pruebas COVID-19	2021	2021		X					5		Oficina JURH Corporativo	X	X	
3		68	4C.16/001/2022	Reembolsos Pruebas COVID-19	2022	2022		X					5		Oficina JURH Corporativo	X	X	
4		69	4C.16/002/2022	Reembolsos Pruebas COVID-19	2022	2022		X					5		Oficina JURH Corporativo	X	X	
5		70	4C.16/003/2022	Reembolsos Pruebas COVID-19	2022	2022		X					5		Oficina JURH Corporativo	X	X	
6			4C.16/001/2022	Reembolsos Pruebas COVID-19	2023	2023		X					5		Oficina JURH Corporativo	X	X	

MARIA DE JESUS MARTINEZ ESCANDON  
SECRETARIA ASISTENTE

IRMA GARCÍA BARBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS





CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 4C.20

No. Consecutiv o	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENT E	CLASIFICACI ÓN N° ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRAMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)		CONDICION ES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRAFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONE S	
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTR ATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVAD O		CONFIDENC IAL	ORIGINAL		COPIA
1	1	4	4C.20/001/2019	Trámites FHSSTE	2019	2019		X					5			Don Manuellito	X	X	
2	2	9	4C.20/002/2018	Trámites FHSSTE	2018	2018		X					5			Don Manuellito	X	X	
3	3	15	4C.20/001/2018	Servicio de propuesta de Política Salarial para el CENACE (a partir del siguiente día hábil a la notificación de adjudicación DEL 20-06-18 AL 30-10-18: Entregable)	2018	2018		X					5			Don Manuellito	X		
4	3	21	4C.20/001/2018	Contrato Colectivo 2016-2018	2018	2018		X					5			Don Manuellito	X	X	
5	4	27	4C.20/001/2018	Documentación para conocimiento y Sindicato (SUTERM)	2018	2018		X					5			Don Manuellito	X	X	
6		58	4C.20/001/2020	Contrato Colectivo 2018-2020	2018	2020		X					5			Archivo Corporativo	X	X	
7		60	4C.20/001/2022	Contrato Colectivo 2020-2022	2020	2022		X					5			Oficina JURH Corporativo	X	X	

  
MARIA DE JESUS MARTINEZ ESCANDON  
SECRETARÍA ASISTENTE

  
IRMA GARCÍA BARBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

  
LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS





CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO

☒ TRÁMITE

☐ CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 5C.20

No. Consecutivo s	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACI N ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICION ES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONE s
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINIS TRATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentrado	TOTAL (Años)	RESERVA DA	CONFIDENC IAL		ORIGINAL	COPIA	
1	3	13	5C.20/001/2018	Facturas	2018	2018		X					5			Don Manuellito	X	X	
2	4	23	5C.20/001/2019	Facturas	2019	2019		X					5			Don Manuellito	X	X	

  
MARIA DE JESUS MARTÍNEZ ESCANDON  
SECRETARÍA ASISTENTE

  
IRMA GARCÍA BÁRBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

  
LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 6C.4

No. Consecuti vo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIO N ARCHIVISTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (numero de años)		CONDICION ES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRAFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONE S
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTR ATIVO	LEGAL	CONTABLE FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentraci on	TOTAL (Años)	RESERVA A		CONFIDENC IAL	ORIGINAL	
1	3	19	6C.4/001/2018	Adquisiciones y Servicios	2018	2018		X	X				5		Don Manuellito	X	X	

MARIA DE JESUS MARTINEZ ESCANDON  
SECRETARIA ASISTENTE

IRMA GARCÍA BARBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

Nº DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 8C.1

No. Consecuti vo	Nº CAJA	Nº DEL EXPEDIENT E	CLASIFICACI ÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)		CONDICIÓN ES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONE S
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTR ATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVA DA	CONFIDENC IAL		ORIGINAL	COPIA	
1	1	8	8C.1/001/2019	Documentos recibidos para atención	2019	2019		X					5			Don Manuelito	X	X	

MARIA DE JESUS MARTINEZ ESCANDON  
SECRETARIA ASISTENTE

IRMA GARCÍA BARBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS





**CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)**  
**INVENTARIO DOCUMENTAL**  
**ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN**

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE

X



CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: **Unidad de Recursos Humanos**FONDO: **Centro Nacional de Control de Energía**

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: **8C.17**

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN N° ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADO	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1	1	1	8C.17/003/2019	Documentos recibidos para atención 2019	2019	2019		X					5			Don Manuellito	X	X	
2	1	2	8C.17/001/2019	Control de Oficios 2019	2019	2019		X					5			Don Manuellito	X	X	
3	1	5	8C.17/001/2018	Minutario 2018	2018	2018		X					5			Don Manuellito	X	X	
4	1	7	8C.17/001/2019	Control de Oficios 2019	2019	2019		X					5			Don Manuellito	X	X	
5	2	10	8C.17/001/2018	Documentos recibidos para atención 2018	2018	2018		X					5			Don Manuellito	X	X	
6	2	11	8C.17/001/2016	Documentos recibidos para atención 2016	2016	2016		X					5			Don Manuellito			
7	3	20	8C.17/001/2019	Minutario Control 2019	2019	2019		X					5			Don Manuellito	X	X	
8	4	22	8C.17/001/2018	Documentos recibidos para atención 2018	2018	2018		X					5			Don Manuellito	X	X	
9	5	28	8C.17/001/2018	Control de Oficios 2018	2018	2018		X					5			Don Manuellito	X	X	
10	6	32	8C.17/001/2016	Control de oficios URH 2016	2016	2016		X					5			Don Manuellito	X	X	
11	6	33	8C.17/001/2016	Control de oficios 2017	2017	2017		X					5			Don Manuellito	X	X	
12	6	34	8C.17/001/2016	Documentos para atención 2017	2017	2017		X					5			Don Manuellito	X	X	
13	6	35	8C.17/001/2016	Correspondencia de Entrada 2019	2019	2019		X					5			Don Manuellito	X	X	
14	7	36	8C.17/001/2016	Documentos recibidos para atención 2017	2017	2017		X					5			Don Manuellito	X	X	
15		46	8C.17/002/2019	Correspondencia de Entrada 2019	2019	2019		X					5			Archivo Corporativo	X	X	
16		47	8C.17/001/2019	Correspondencia de Salida 2019	2019	2019		X					5			Archivo Corporativo	X	X	
17		50	8C.17/001/2020	Correspondencia de Entrada 2020	2020	2020		X					5			Archivo Corporativo	X	X	
18		51	8C.17/002/2019	Correspondencia de Salida 2019	2019	2019		X					5			Archivo Corporativo	X	X	



19	54	8C.17/001/2020	Oficios recibidos DAF-SF y Varios 2020	2020	2020	X						5		Archivo Corporativo	X	X
20	63	8C.17/001/2021	Correspondencia de Entrada 2021	2021	2021	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
21	64	8C.17/001/2021	Correspondencia de Salida 2021	2021	2021	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
22	66	8C.17/001/2022	Correspondencia de Entrada 2022	2022	2022	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
23	67	8C.17/001/2022	Correspondencia de Salida 2022	2022	2022	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
24	72	8C.17/001/2022	Oficios recibidos DAF-SA y Varios 2022	2022	2022	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
25		8C.17/001/2022	Correspondencia de Entrada 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
26		8C.17/002/2022	Correspondencia de Entrada 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
27		8C.17/003/2022	Correspondencia de Entrada 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
28		8C.17/004/2022	Correspondencia de Entrada 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
29		8C.17/005/2022	Correspondencia de Entrada 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
30		8C.17/001/2022	Correspondencia de Salida 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
31		8C.17/002/2022	Correspondencia de Salida 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
32		8C.17/003/2022	Correspondencia de Salida 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
33		8C.17/004/2022	Correspondencia de Salida 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
34		8C.17/005/2022	Correspondencia de Salida 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
35		8C.17/006/2022	Correspondencia de Salida 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
36		8C.17/007/2022	Correspondencia de Salida 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
37		8C.17/008/2022	Correspondencia de Salida 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
38		8C.17/009/2022	Correspondencia de Salida 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
39		8C.17/001/2022	Oficios recibidos DAF-SA-SF y Jefaturas de Departamento 2023	2023	2023	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
40		8C.17/001/2024	Correspondencia de Entrada 2024	2024	2024	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
41		8C.17/002/2024	Correspondencia de Entrada 2024	2024	2024	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
42		8C.17/003/2024	Correspondencia de Entrada 2024	2024	2024	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
43		8C.17/001/2024	Correspondencia de Salida 2024	2024	2024	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
44		8C.17/002/2024	Correspondencia de Salida 2024	2024	2024	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X
45		8C.17/003/2024	Correspondencia de Salida 2024	2024	2024	X						5		Oficina JURH Corporativo	X	X

46		8C.17/001/2024	Oficios recibidos DAF-SA-SF y Departamentos JURH 2024	2024	2024		X					5			Oficina JURH Corporativo	X	X	
47		8C.17/001/2025	Correspondencia de Salida 2025	2025	2025		X					5			Área Común JURH	X	X	
48		8C.17/002/2025	Correspondencia de Salida 2025	2025	2025		X					5			Área Común JURH	X	X	
49		8C.17/001/2025	Correspondencia de Entrada 2025	2025	2025		X					5			Área Común JURH	X	X	
50		8C.17/002/2025	Correspondencia de Entrada 2025	2025	2025		X					5			Área Común JURH	X	X	
51		8C.17/001/2025	Oficios recibidos DAF-SA-SF y Departamentos JURH 2025	2025	2025		X					6			Área Común JURH	X	X	

  
MARIA DE JESUS MARTINEZ ESCANDON  
SECRETARIA ASISTENTE

  
IRMA GARCÍA BARBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

  
LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS





CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 9C.3

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL (numero de años)		CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVA	CONFIDENCIAL		ORIGINAL	COPIA	
1	4	25	9C.3/001/2019	Temas diversos	2019	2019		X					5			Don Manuelito	X	X	

MARIA DE JESUS MARTINEZ ESCANDON  
SECRETARÍA ASISTENTE

IRMA GARCÍA BÁRBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO

☒ TRÁMITE X  
☐ CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 10C.3

No. Consecutivo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (numero de años)		CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES	
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE/FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentración	TOTAL (Años)	RESERVADA		CONFIDENCIAL	ORIGINAL		COPIA
1	1	3	10C.3/002/2019	Organo Intero de Control	2019	2019		X	X				10			Don Manuellito	X	X	
2	5	30	10C.3/001/2018	Órgano Interno de Control, Solicitud de Información	2018	2018		X	X				10			Don Manuellito	X	X	
3	7	37	10C.3/001/2018	Auditoría 03/2018 Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	2018	2018		X	X				10			Don Manuellito	X	X	
4	7	38	10C.3/001/2019	Organo Interno de Control	2019	2019		X	X				10			Don Manuellito	X	X	
5			10C.3/001/2019	Auditoría 10 2017	2017	2017		X	X				10			Corporativo	X	X	
6		39	4C.1/001/2017	Auditoría 10	2017	2017		X	X				10			Archivo Corporativo	X	X	

  
MARIA DE JESUS MARTINEZ ESCANDON  
SECRETARÍA ASISTENTE

  
MARIA GARCÍA BARBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

  
LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS





CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

Nº DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO



TRÁMITE

X

CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 10C.15

No. Consecuti vo	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENT E	CLASIFICACIO N ARCHIVISTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRAMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL (numero de años)		CONDICION ES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRAFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACION ES
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTR ATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Concentrado	TOTAL (Años)	RESERVA A		CONFIDENC IAL	ORIGINAL	
1		62	10C.15/1/2020	Entrega Unidad de Recursos Humanos	2020	2020		X	X			5			Oficina JURH Corporativo	X	X	
2			10C.15/1/2020	Entrega Departamento de Capacitación 2021	2021	2021		X	X			5			Oficina JURH Corporativo	X	X	

  
MARÍA DE JESÚS MARTÍNEZ ESCANDON  
SECRETARÍA ASISTENTE

  
IRMA GARCÍA BARBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

  
LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS





CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE)  
INVENTARIO DOCUMENTAL  
ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE CONCENTRACIÓN

N° DE HOJA: 1 DE 1

TIPO DE INVENTARIO:



TRÁMITE



CONCENTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Recursos Humanos

FONDO: Centro Nacional de Control de Energía

SECCIÓN DOCUMENTAL:

SERIE / SUBSERIE: 12C.6

No. Consecuti v.	N° CAJA	N° DEL EXPEDIENT E	CLASIFICACIO N ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	PERIODO DE TRÁMITE		NÚMERO DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA DOCUMENTAL (número de años)		CONDICION ES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONE S.
					Año de Apertura	Año de Cierre		ADMINISTR ATIVO	LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	Archivo Trámite	Archivo Activo Concentrado	TOTAL (Años)	RESERVA A	CONFIDENC IAL		ORIGINAL	COPIA	
1	3	14	12C.6/001/2019	Solicitud de información (INFOMEX) (Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública) (LFTAIIP)	2019	2019		X	X				10			Don Manuellito	X	X	

  
MARIA DE JESUS MARTINEZ ESCANDON  
SECRETARIA ASISTENTE

  
IRMA GARCÍA BARBOSA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO EN  
TRÁMITE  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

  
LIC. ITZAYANA LORENA ALEJO ROJAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



---


**RE: Solicitud trimestral de inventarios documentales formalizados. Primer trimestre 2026.**

---

Desde Giselle Yanez Rodriguez <giselle.yanez@cenace.gob.mx>

Fecha Mié 15/04/2026 16:58

Para Rosa Isela Hernandez Rodriguez <rosa.hernandez@cenace.gob.mx>

 1 archivo adjunto (20 MB)

Ant. Subdirección de Administración (1).pdf;

Hola Ise,

Envío la información solicitada, la cual no cuenta con modificación.

Saludos.



**Lic. Giselle Yáñez Rodríguez**  
**Supervisora Administrativa**

Bld. Adolfo López Mateos 2157, piso 3  
Col. Los Alpes, Álvaro Obregón

Tel: 01 (55) 7588 4200 Ext. 31222  
giselle.yanez@cenace.gob.mx

**Dirección de Administración y Finanzas**  
**Subdirección de Administración**  
**Jefatura de Unidad de Recursos Humanos**



**De:** Rosa Isela Hernandez Rodriguez <rosa.hernandez@cenace.gob.mx>

**Enviado:** lunes, 13 de abril de 2026 13:35

**Para:** Giselle Yanez Rodriguez <giselle.yanez@cenace.gob.mx>

**Asunto:** RV: Solicitud trimestral de inventarios documentales formalizados. Primer trimestre 2026.

Hola Gi!

Había olvidado actualizar el directorio de RAT por lo que omití enviarte el correo de solicitud de inventarios.

La fecha limite de entrega es el viernes 17, quedo atenta a tus dudas. Mil gracias.



**Energía**  
Secretaría de Energía

**CENACE**  
CENTRO NACIONAL DE  
CONTROL DE ENERGÍA

**2026**  
año de  
**Margarita Maza**

**Isela Hernández**

Blvd. Adolfo López Mateos 2157, Col. Los Alpes, Alcaldía  
Álvaro Obregón; C.P. 01010, CDMX.

Tel: 01 (55) 7588 4200 Ext. 31142  
rosa.hernandez@cenace.gob.mx

**Dirección de Administración y Finanzas**  
Subdirección de Administración/Área Coordinadora de Archivos,  
Jefatura de Unidad de Adquisiciones y Servicios

**De:** Rosa Isela Hernandez Rodriguez <rosa.hernandez@cenace.gob.mx>

**Enviado:** lunes, 30 de marzo de 2026 10:14

**Para:** Maria Berenice Solis Moreno <berenice.solis02@cenace.gob.mx>; Janeth Araceli Pimentel Gonzalez <janeth.pimentel@cenace.gob.mx>; Heidyl Flores Ynza <heidyl.flores@cenace.gob.mx>; Javier Jimenez Suarez <javier.jimenez@cenace.gob.mx>; Irma Garcia Barbosa <irma.garcia@cenace.gob.mx>; Diana Adan Guerrero <diana.adan@cenace.gob.mx>; Diana Olimpia Hernandez Acosta <diana.hernandez@cenace.gob.mx>; Jose Antonio Villavicencio Figueroa <jose.villavicencio@cenace.gob.mx>; Daniela Diaz Garduno <daniela.diaz@cenace.gob.mx>; Miriam Fabiola Villanueva Cazares <miriam.villanueva@cenace.gob.mx>; Elisa Andrea Aguilar Salazar <elisa.aguilar@cenace.gob.mx>; Evelyn Garcia Anguiano <evelyn.garcia@cenace.gob.mx>; Lizeth Jacqueline Alfaro Avila <lizeth.alfaro@cenace.gob.mx>; Matilde Hernandez Salas <matilde.hernandez@cenace.gob.mx>; Alma Jessica Vazquez Angeles <alma.vazquez@cenace.gob.mx>; Maria Teresa Chamu Jardon <maria.chamu@cenace.gob.mx>; Stephania Cortes Gonzalez <stephania.cortes@cenace.gob.mx>; Luis Carlos Castillo Aguirre <luis.castillo02@cenace.gob.mx>; Asuncion Baltazar Rojas Gonzalez <baltazar.rojas@cenace.gob.mx>; Rosario Castillo Luna <rosario.castillo01@cenace.gob.mx>; Yaimina Araceli Garcia Gonzalez <yaimina.garcia@cenace.gob.mx>; Nadia Karina Bermudez Corral <nadia.bermudez@cenace.gob.mx>; Edgar Francisco Dominguez Tarazon <edgar.dominguez@cenace.gob.mx>; Consuelo Ramos Alvarez



<consuelo.ramos@cenace.gob.mx>; Luis Miguel Martinez I Vazquez <luis.martinez14@cenace.gob.mx>; Tobias Manuel Blas Zapata <tobias.blas@cenace.gob.mx>; Jose Luis Moreno Aguilar <jose.moreno@cenace.gob.mx>; Roberto Martinez Andrade <roberto.martinez03@cenace.gob.mx>; Elizabeth Guadalupe Garcia Lima <elizabeth.garcia03@cenace.gob.mx>; Lucy Mendoza Tapia <lucy.mendoza@cenace.gob.mx>; Jose Luis Duran Gutierrez <jose.duran04@cenace.gob.mx>; Lidia Lizzeth Duran Ayon <lidia.duran@cenace.gob.mx>; Erika Saide Fernandez Garcia <erika.fernandez02@cenace.gob.mx>; Margarita Landaverde Casanova <margarita.landaverde@cenace.gob.mx>  
**Cc:** Marco Antonio Alejandro Mangas Meza <marco.mangas@cenace.gob.mx>; Rafael Adolfo Mercado Paredes <rafael.mercado@cenace.gob.mx>  
**Asunto:** Solicitud trimestral de inventarios documentales formalizados. Primer trimestre 2026.

**Estimados responsables de archivo de trámite.**

**Buenos días**

Con gusto en saludarles, con la finalidad de dar atención a las responsabilidades en materia de transparencia, en específico a la carga de información trimestral en la Plataforma Nacional de Transparencia y el portal electrónico del CENACE.

Solicito que sean remitidos los inventarios documentales formalizados con corte al 31 de marzo del año en curso.

En caso de que sus inventarios no cuenten con actualización, favor de manifestar la no modificación y enviar la última versión formalizada.

Agradeceré que la información sea remitida a más tardar el lunes 17 de abril del año en curso.

Sin otro particular, quedo atenta, son sin antes desearles un excelente día.



## Isela Hernández

Blvd. Adolfo López Mateos 2157, Col. Los Alpes, Alcaldía  
Álvaro Obregón; C.P. 01010, CDMX.

Tel: 01 (55) 7588 4200 Ext. 31142  
rosa.hernandez@cenace.gob.mx

**Dirección de Administración y Finanzas**  
**Subdirección de Administración/Área Coordinadora de Archivos,**  
**Jefatura de Unidad de Adquisiciones y Servicios**

